

Блокировка/Разблокировка карты

Для блокировки/разблокировки карты на главной странице приложения в строке карты проведите справа налево. В правой части строки для активных карт отобразится значок **Q**, для заблокированных — **Ё**

Создание заявления на блокировку доступно только активных карт. При нажатии на значок **Й** откроется форма заявления на блокирование карты (см. рис. 46).

Рис. 46. Блокировка карты

Выполните на форме следующие действия:

1. Выберите из списка причину блокировки:

- Добровольная блокировка;
- Карта похищена;
- Карта утеряна.

Если карта утеряна или украдена, отобразятся дополнительные поля для заполнения:

- В поле **Дата утери/кражи** укажите соответствующую дату;
 - Если необходимо поставить вашу карту в стоп-лист, переведите переключатель в положение *Активен* и выберите регионы рассылки (**Стоп-лист** — это электронный список запрещенных к использованию карт, который рассылается во все пункты обслуживания, принимающие карты данной платежной системы);
 - Если необходимо изготовить новую карту взамен утерянной/украденной, переведите переключатель в положение *Активен*;
 - В поле **Дополнительная информация** укажите необходимую информацию.
2. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение *Активен*.
3. Нажмите кнопку **Далее**.

4. На экране отобразится форма заявления, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **S**
5. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
6. Нажмите кнопку **Отправить**.

Создание заявления на разблокировку доступно только для заблокированных карт. При нажатии на значок **S** откроется форма заявления на разблокировку карты, для заполнения которого необходимо выполнить следующие действия (см. [рис. 47](#)):

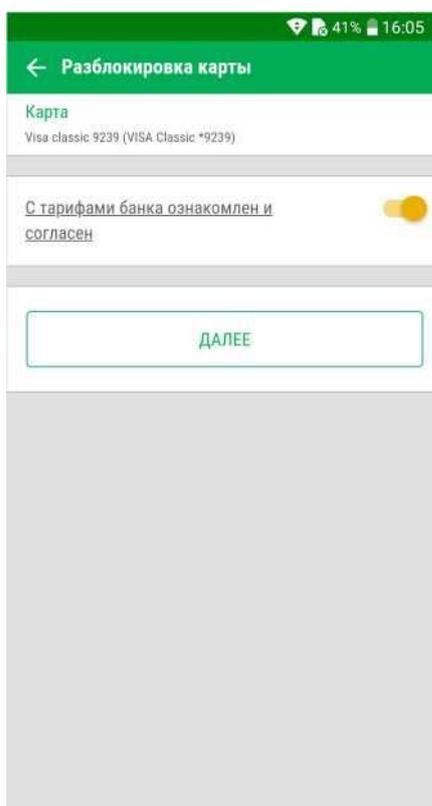


Рис. 47. Разблокировка карты

1. Подтвердите свое согласие с тарифами банка, установив соответствующий переключатель в положение *Активен*.
2. Нажмите кнопку **Далее**.
3. На экране отобразится форма заявления, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **3**
4. При необходимости получите и укажите пароль для подтверждения выполняемой операции (см. раздел [Подтверждение документов](#)).
5. Нажмите кнопку **Отправить**.